

**Wniosek  
o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej**

Nazwa podmiotu zobowiązanego<sup>1</sup>

**I. Informacje o wnioskodawcy<sup>2</sup>**

I.A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu (opcjonalnie):

I.B. Pełnomocnik

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu (opcjonalnie):

**II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352), wnoszę o:

II.A.  udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek :

II.B.  przestawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub wysokość opłat, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego<sup>3</sup>

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

**III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej<sup>4</sup>**

cel komercyjny  cel niekomercyjny

**IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania<sup>5</sup>**

IV.A. Sposób przekazania informacji:  odbiór osobisty,  przesłać pocztą,  przesłać środkami komunikacji elektronicznej

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze,  płyta DVD,  płyta CD,  inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Forma przekazania informacji:  tekst,  obraz/grafika,  dźwięk  audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

<sup>1</sup> Podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352).

<sup>2</sup> Informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub formie wskazanych we wniosku

<sup>3</sup> Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informacje sektora publicznego i zamierza ją ponownie wykorzystywać lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację sektora publicznego na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone

<sup>4</sup> Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej