

Załącznik nr 2. Procedura weryfikacji w Rejestrze

PROCEDURA WERYFIKACJI PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

1. Dyrektor przed dopuszczeniem do wykonywania pracy z małoletnimi weryfikuje, czy pracownik figuruje w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwosci (zwany dalej **Rejestrem**). Weryfikacja będzie obejmowac tzw. rejestr z dostępem ograniczonym.
2. Weryfikacji dokonuje Dyrektor lub inna upowazniona przez niego osoba.
3. Weryfikacja pracownikow zatrudnionych w ramach umowy cywilnoprawnej, stazystow i praktykantow odbywa sie przed podpisaniem umowy (a jezeli umowa zawarta jest na dluzej niz rok, co najmniej raz w roku kalendarzowym), a pracownikow zatrudnionych w ramach umowy o prace, co najmniej raz w roku kalendarzowym lub bezposrednio przed rozpoczeciem pracy z maloletnimi, jezeli zajdzie taka potrzeba. Koniecznosc weryfikacji zglosza pracownik odpowiedzialny za realizacje umowy lub zajec z maloletnimi.
4. Informacje uzyskane z Rejestru sa niezwlocznie i trwale niszczone. Z weryfikacji sporzadzana jest notatka jedynie w przypadku uzyskania informacji „Figuruje”.
5. Odpowiedzia na zapytanie w Rejestrze moze byc informacja:
 - a. „FIGURUJE” – oznacza to, ze w Rejestrze zgromadzone zostaly dane osoby wskazanej w zapytaniu;
 - b. „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla ktorych sa spelnione warunki zawarte w zapytaniu” – oznacza to, ze w Rejestrze nie zostaly zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu;
 - c. „Trwa postepowanie w celu ustalenia prawidlowych danych. Uzyskanie informacji będzie mozliwe po jego zakonczeniu” – oznacza to, ze dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postepowanie wyjasniajace i udzielenie informacji nie będzie mozliwe do czasu jego zakonczenia. W przypadku uzyskania takiej informacji ponowne zapytanie nalezy wyslac w pozniejszym terminie, w pilnych przypadkach nalezy skontaktowac sie z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego. W wypadku uzyskania takiego wyniku podpisanie umowy zostaje wstrzymane, a w przypadku obecnego pracownika nie jest on dopuszczany do pracy z maloletnimi.
6. W przypadku uzyskania informacji o niefigurowaniu w Rejestrze umowa z dana osoba moze zostac podpisana bez koniecznosc sporzadzania notatki o weryfikacji.
7. W stosunku do osoby figurujacej w Rejestrze Dyrektor podejmuje niezwlocznie odpowiednie czynnosci majace na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony maloletnim, w szczegolnosc Dyrektor podejmuje decyzje o nie zawarciu z dana osoba umowy, a w przypadku pracownika etatowego o odsuniecie osoby figurujacej w Rejestrze od czynnosci, projektow, dzialan zwiazanych z pracą z maloletnim w zwiazku z dzialalnoscia Biblioteki.