

ZARZĄDZENIE NR 39/2021

**Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy
z dnia 6 grudnia 2021 r.**

w sprawie: wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu korzystania z czytników książek elektronicznych w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. dr. Witolda Bełzy Bydgoszczy

zarządzam:

1. Wprowadzenie z dniem 6 grudnia 2021 r. tekstu jednolitego Regulaminu korzystania z czytników książek elektronicznych w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. dr. Witolda Bełzy Bydgoszczy wraz z załącznikami o treści stanowiącej Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Biblioteki
Krzysztof Gonia**

Otrzymują:

- 1) Dział Finansowo-Księgowy
- 2) Dział Administracji
- 3) Dział Udostępniania Zbiorów
- 4) Dział Instrukcyjno- Metodyczny
- 5) Dział Informacji i Bibliografii
- 6) Dział Zbiorów Specjalnych
- 7) Dział Informatyczny

RADCA PRAWNY

mgr Bogusława Bukajczyńska-Marczak
Ed. 1/21

Regulamin korzystania z czytników książek elektronicznych w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki korzystania z czytników książek elektronicznych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Prawo do bezpłatnego wypożyczania czytników książek elektronicznych mają Czytelnicy:
 - a) posiadający aktualną kartę biblioteczną WiMBP,
 - b) pełnoletni,
 - c) bez zaległości w zwrocie wypożyczonych materiałów biblioteczných i w opłatach w całej sieci placówek biblioteczných WiMBP w Bydgoszczy,
 - d) stale zameldowani na terenie Polski.Obcokrajowcy mogą wypożyczyć czytnik po wpłaceniu kaucji (Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług biblioteczných WiMBP w Bydgoszczy). Podstawą zwrotu kaucji jest zwrot czytnika w stanie niepogorszonym wraz z akcesoriami, nienaruszoną zawartością oraz oryginalnego dowodu wpłaty (KP). Czytelnik odbiera kaucję osobiście za pokwitowaniem.
2. Czytniki książek elektronicznych można wypożyczyć w Wypożyczalni Głównej (Stary Rynek 24) oraz w wybranych filiach miejskich.

§ 2

Wypożyczenie

1. Warunkiem wypożyczenia czytnika książek elektronicznych jest okazanie karty bibliotecznej oraz dowodu osobistego i podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Czytelnik ma prawo do wypożyczenia jednego czytnika na okres 30 dni. Termin zwrotu można przedłużyć na kolejny okres pod warunkiem, że nie ma osób oczekujących.
3. Czytnik wypożyczany jest w zestawie z:
 - a) pokrowcem ochronnym,
 - b) ładowarką sieciową,
 - c) kablem USB,
 - d) instrukcją obsługi.
4. Prolongatę terminu zwrotu urządzenia należy wykonać:
 - a) osobiście w miejscu wypożyczenia
lub
 - b) telefonicznie.

5. Z tytułu przekroczenia terminu zwrotu czytników naliczane są opłaty w wysokości **1,00 zł za dzień**.
6. W momencie zwrotu czytnik powinien być naładowany, aby można było ocenić czy urządzenie jest sprawne.
7. W momencie zwrotu czytnika bibliotekarz wystawia potwierdzenie zwrotu urządzenia według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu, w którym określa się jego stan oraz kompletność zestawu.
8. Za wysłanie upomnienia przypominającego o zwrocie czytnika, Biblioteka pobiera opłaty zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do **Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Beży w Bydgoszcy**.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Z chwilą wypożyczenia czytnika książek elektronicznych Czytelnik staje się za niego odpowiedzialny i jest zobowiązany do zwrócenia go w oznaczonym terminie w stanie, w jakim został wypożyczony. Wszelkie uszkodzenia sprzętu powinny być zgłoszone przed wypożyczeniem.
2. Przy zwrocie czytnika bibliotekarz sprawdza stan techniczny, poprawność jego działania i kompletność zestawu.
3. Czytelnik ma prawo korzystać z czytnika i wgranych na nim e-booków tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Czytelnik nie może i nie jest uprawniony do:
 - a) rozpowszechniania ani wprowadzania do obrotu czytników i wgranych na nich e-booków w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ani w całości lub we fragmentach,
 - b) modyfikowania treści e-booków,
 - c) komercyjnego wykorzystywania e-booków, w szczególności rozpowszechniania ich treści i wprowadzania ich do sieci Internet.
4. Czytelnik nie może odstępować wypożyczonego czytnika osobom trzecim.
5. Za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie czytnika użytkownik płaci odszkodowanie w wysokości ustalonej przez Bibliotekę. Wysokość odszkodowania reguluje oświadczenie. Opłaty i odszkodowania powinny zostać uregulowane w ciągu 7 dni. Nieuregulowanie zobowiązań w terminie spowoduje podjęcie kroków prawnych przez Bibliotekę lub za pośrednictwem firmy windykacyjnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia **Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Beży w Bydgoszcy** oraz stosowne przepisy prawa.

Dyrektor Biblioteki
Krzysztof Gonia

.....
pieczęć biblioteki

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:.....

Nr karty bibliotecznej:.....Nr i seria dowodu osobistego:.....

PESEL:.....Telefon:.....

Email:.....

Adres:

oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu korzystania z czytników książek elektronicznych, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Oświadczam, że dnia wypożyczyłem/am z WiMBP w Bydgoszczy sprawnie funkcjonujący czytnik wraz z pokrowcem ochronnym, ładowarką sieciową, kablem USB, instrukcją obsługi.

.....
(nazwa i nr ewidencyjny czytnika)

Oświadczam, iż w przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia czytnika, a także w przypadku zniszczenia lub zagubienia akcesoriów przynależnych do czytnika, poniosę pełną odpowiedzialność finansową w kwocie określonej niniejszym oświadczeniem lub pokryję koszty naprawy.

Oświadczam, że w chwili wypożyczenia sprawdziłem/am stan wypożyczanego urządzenia i:

- 1) nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu*,
- 2) stwierdzam następujące usterki/braki:*
- a).....
- b).....

Kwoty należne w przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia czytnika*:

1. Czytnik KINDLE	400 zł
2. Czytnik INKBOOK CLASIC	300 zł
3. Czytnik INKBOOK CALYPSO PLUS	360 zł
4. Czytnik INKBOOK Focus	800 zł
5. Pokrowiec ochronny	40 zł
6. Ładowarka sieciowa	20 zł
7. Kabel USB	20 zł

niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis Bibliotekarza

.....
Podpis Użytkownika



PROTOKÓŁ ZWROTU CZYTNIKA KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH

Imię i nazwisko czytelnika.....

Nr karty bibliotecznej.....

Data wypożyczenia czytnika	Data zwrotu czytnika	Opłata z tytułu przetrzymania

Czytnik wraz z wyposażeniem został zwrócony w stanie:

- a) Nieuszkodzonym*
- b) Uszkodzonym w następujący sposób*:

.....
.....
.....
.....

(*niepotrzebne skreślić)

.....
(pieczęć biblioteki)

.....
(data i podpis pracownika Biblioteki)